

**Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2020**  
**Dyrektora Zespołu Szkół**  
**im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach**  
**z dnia 25 maja 2020 roku**

**w sprawie ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach od 25 maja do 7 czerwca 2020 r. i realizowaniu w tym okresie zadań Zespołu Szkół im. Andrzeja Średniawskiego w Myślenicach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ustalenia zasad realizowania tych zadań oraz określenia zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem tych metod i technik kształcenia w związku z dalszym zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY**

1. Zajęcia rewalidacyjne ustala się w tym samym czasie, w którym przewidziane są w planie zajęć. Dopuszcza się zmianę terminu zajęć w porozumieniu ucznia i rodzica z nauczycielem.
2. Pedagog szkolny informuje uczniów i rodziców o możliwości realizacji zajęć rewalidacyjnych w Szkole.
3. Uczniowie lub rodzice zainteresowani zajęciami rewalidacyjnymi w Szkole zgłaszają wolę obecności w Szkole pedagogowi szkolnemu drogą elektroniczną najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem zajęć.
4. Pedagog szkolny przedstawia pracownikom sekretariatu termin zajęć rewalidacyjnych wraz z liczbą uczniów najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem zajęć.
5. Dyrektor Szkoły uzgadnia planowane zajęcia rewalidacyjne w Szkole z organem prowadzącym przed rozpoczęciem zajęć.
6. Do zajęć rewalidacyjnych obowiązują zasady bezpieczeństwa takie jak dla konsultacji.
7. Z zajęć w formie konsultacji, z zajęć rewalidacyjnych oraz z biblioteki mogą korzystać tylko uczniowie zdrowi. W konsultacjach i w zajęciach rewalidacyjnych nie mogą brać udziału oraz nie mogą korzystać z biblioteki osoby, które są na kwarantannie lub które miały w ciągu 14 dni kontakt z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie.
8. Każdy nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje uczniów i rodziców o możliwości

konsultacji w Szkole proponując termin konsultacji.

9. Konsultacje ustala się w czasie dotychczasowych zajęć nauczyciela, przy czym gdy nauczyciel prowadzi konsultację przewidzianą dla uczniów w innym oddziale, przygotowuje materiały dla oddziału, który w planie zajęć ma w tym czasie lekcje z danym nauczycielem.
10. Podczas konsultacji dla maturzystów uczniowie, którzy w tym czasie mają zajęcia z nauczycielem prowadzącym konsultacje wykonują zadania ustalone przez tego nauczyciela.
11. Zainteresowani konsultacjami w Szkole uczniowie zgłaszają wolę obecności na konsultacjach nauczycielowi danych zajęć drogą elektroniczną najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem konsultacji.
12. W konsultacjach może brać udział co najwyżej 10 uczniów, w uzasadnionych przypadkach można zwiększyć liczbę uczniów o 2.
13. W przypadku zgłoszenia większej liczby uczniów należy chętnych pogrupować a czas konsultacji podzielić na części.
14. Nauczyciel przekazuje do sekretariatu proponowany termin konsultacji wraz z liczbą uczniów najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem konsultacji.
15. Dyrekcja Szkoły zatwierdza termin konsultacji biorąc pod uwagę spełnienie zasad bezpieczeństwa oraz przydziela odpowiednią salę na konsultację najpóźniej na jeden dzień roboczy przed proponowanym terminem konsultacji.
16. Konsultacje odbywają się w ustalonych salach z wyznaczonymi miejscami dla uczniów i nauczyciela z zachowaniem zasad: jedna osoba na 4m<sup>2</sup>, 2m dystansu między osobami, 1,5m odstępu między stolikami. Nauczyciel prowadzący konsultacje zwraca uwagę na przestrzeganie przez uczniów zasad bezpieczeństwa.
17. W miarę możliwości wyznacza się stałe sale na konsultacje dla tej samej grupy.
18. Uczniowie przychodzący na konsultacje udają się głównym wejściem do wyznaczonej sali jak najkrótszą drogą ustaloną przez pracownika Szkoły. Uczeń przebywa wyłącznie w sali, w której są konsultacje zajmując wyznaczone miejsce. Dopuszcza się jedynie wyjście ucznia pojedynczo do toalety.
19. Uczniowie nie mają obowiązku korzystania ze szatni.

20. Nie powinno się wносить na teren Szkoły zbędnych rzeczy.
21. Zabrania się gromadzenia się uczniów oraz prowadzenia rozmów na korytarzu szkolnym i na terenach szkolnych.
22. Uczniowie i nauczyciel przebywający na konsultacjach oraz na terenach szkolnych zobowiązani są zakrywać usta i nos.
23. Po konsultacjach zachęca się nauczyciela i uczniów do mycia lub dezynfekcji rąk.
24. Przy wejściu do budynku, w salach gdzie są konsultacje, w toaletach oraz w bibliotece szkolnej zapewnia się środki do dezynfekcji. Wszystkie osoby wchodzące do Szkoły są zobligowane do korzystania z dezynfekcji.
25. W salach, w których prowadzi się konsultacje przeprowadza się wietrzenie co 45 minut.
26. Wyznaczony pracownik Szkoły przeprowadza dezynfekowanie powierzchni dotykowych na bieżąco.
27. Po każdych konsultacjach przeprowadza się dezynfekowanie sali oraz toalet.
28. Ogranicza się wstęp na teren Szkoły osobom, których obecność nie jest konieczna w Szkole (oprócz ustalonych wizyt lub konsultacji). Osoby przychodzące z zewnątrz zobowiązane są do uwzględniania zaleceń pracowników Szkoły.
29. Nie wpuszcza się osoby do budynku Szkoły, która nie ma zakrytych ust i nosa.
30. Zachęca się do korzystania w miarę możliwości z konsultacji przez platformę Teams.
31. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:
  - z biblioteki szkolnej można skorzystać w dniach: poniedziałek, środa i piątek w godzinach pracy biblioteki
  - osoby zainteresowane zgłaszają najpóźniej na dwa dni robocze przed planowaną wizytą wolę skorzystania z biblioteki szkolnej bibliotekarzowi uzgadniając termin wizyty drogą elektroniczną
  - ustala się, że w danym czasie w bibliotece szkolnej może przebywać tylko jeden uczeń
  - osoby korzystające z biblioteki muszą posiadać rękawice ochronne oraz zakrywać usta i nos
  - książki podaje bibliotekarz, rekomendujemy zamawianie wybranych tytułów
  - ustala się konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów: co najmniej

3 dni,

- bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte,

### **PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

32. W przypadku zauważenia niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem COVID-19 przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w Szkole. Następnie należy zawiadomić rodzinę o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania. Przeprowadza się gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się uczeń oraz dezynfekowanie powierzchni dotykowych.
33. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem COVID-19 niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Należy skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania. Pracownik powinien oczekiwać na dalsze decyzje w odrębnym pomieszczeniu w odizolowaniu od innych osób. Przeprowadza się gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się pracownik oraz dezynfekowanie powierzchni dotykowych.
34. Uczniowie i pracownicy Szkoły, którzy mają niepokojące objawy nie powinni przychodzić do Szkoły. Powinni zostać w domu i skontaktować się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.