

ZARZĄDZENIE Nr 13/2020
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ
IM. ANDRZEJA ŚREDNIAWSKIEGO W MYŚLENICACH
z dnia 9 kwietnia 2020 roku

w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dyrektor Zespołu Szkół im. A. Średniawskiego w Myślenicach ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w rozdziale 3a Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej w zależności od specyfiki przedmiotu oraz warunków technicznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, informatyki, wychowania fizycznego, z zajęć praktycznych oraz z zajęć edukacyjnych, których programy przewidują prowadzenie ćwiczeń może mieć również formę zadań praktycznych.
4. Decyzję o formie egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół po uzyskaniu opinii komisji oraz Zespołu ds. e-Learningu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w czasie rzeczywistym w uzgodnionym terminie.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego nie mogą być obecne inne osoby.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 2. 1. Dyrektor Zespołu Szkół im. A. Średniawskiego w Myślenicach ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego, o którym mowa w rozdziale 3a Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej w zależności od specyfiki przedmiotu oraz warunków technicznych.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, informatyki, wychowania fizycznego, z zajęć praktycznych oraz z zajęć edukacyjnych, których programy przewidują prowadzenie ćwiczeń może mieć również formę zadań praktycznych.
4. Decyzję o formie egzaminu poprawkowego podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół po uzyskaniu opinii komisji oraz Zespołu ds. e-Learningu.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w czasie rzeczywistym w wyznaczonym terminie.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 3. 1. Dyrektor Zespołu Szkół im. A. Średniawskiego w Myślenicach ustala warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w rozdziale 3a Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej w zależności od specyfiki przedmiotu oraz warunków technicznych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, informatyki, wychowania fizycznego, z zajęć praktycznych oraz z zajęć edukacyjnych, których programy przewidują prowadzenie ćwiczeń może mieć również formę zadań praktycznych.
4. Decyzję o formie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół po uzyskaniu opinii komisji oraz Zespołu ds. e-Learningu.
5. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w czasie rzeczywistym w wyznaczonym terminie.
7. W skład komisji, o której mowa w art.44n ust.4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. W skład komisji, o której mowa w art.44n ust.4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) psycholog szkolny,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Komisja o której mowa w art.44n ust.4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
10. Komisja pracuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za pomocą innych środków łączności lub w trybie obiegowym.
11. Ocena ustalana jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w art.44n ust.4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin ustalenia oceny,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokoły, o których mowa w ust. 12 i 14 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.